

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300786810 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2024 за ГРН 2247300020218



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008FAAC99F93513696EEBA665DCEEEBEE8
Владелец: Бурлев Александр Петрович
заместитель начальника отдела
Действителен: с 10.08.2023 по 02.11.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Мелекесский район»

Ульяновской области

от «12» 01 2024 год № 154

Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь
«Звездочка» муниципального образования «Мелекесский район»

Ульяновской области

(Новая редакция)

с. Бригадировка

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Звездочка» муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – Учреждение), является муниципальным учреждением оздоровительно-образовательной и воспитательной направленности.

1.2. Правовыми основаниями деятельности Учреждения являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Звездочка» муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДООЛ «Звездочка» Мелекесского района».

1.5. Место нахождения, почтовый адрес и место осуществления деятельности Учреждения: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Бригадировка, ул. Курортное шоссе, дом 4.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мелекесский район» Ульяновской области.

Полномочия и функции учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Мелекесский район» в лице Управления образования муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в соответствии с Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Полномочия и функции собственника имущества от имени муниципального образования «Мелекесский район» в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (по тексту - Комитет).

Адрес Учредителя: 433508, Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, улица Хмельницкого, дом 93.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.8. Тип – бюджетное.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным

имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные положением.

Порядок рассмотрения вопроса о предоставлении лицензии или вопроса о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, предусмотрен законодательством.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) реализация отдыха детей и подростков, их оздоровления.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- 1) создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, то есть создание условий и проведение мероприятий, обеспечивающих у детей

развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление их здоровья, формированию навыков здорового образа жизни, режима питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде.

2.3. Для достижения указанных целей образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) оздоровительную - создание условий для оздоровления детей, профилактики заболеваний, общего укрепления здоровья;
- б) образовательную - предоставление услуг по дополнительному образованию детей на основе кружков, секций, объединений, профильных смен.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

Образовательное учреждение создаётся Учредителем. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется договором между Учреждением и Учредителем.

К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- изменение типа Учреждения;
- определение порядка приёма граждан в Учреждение;
- утверждение Устава Учреждения;
- получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- закрепление за Учреждением объектов собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения;
- даёт разрешение на сдачу в аренду части Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- разработка и принятие Устава, а также изменений и дополнений в него для внесения на утверждение Учредителем;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

- обеспечение открытости и доступности следующей информации через размещение на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений:

- 1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств муниципального бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

- 3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.2. В Учреждении создаются благоприятные условия для:

- укрепления здоровья детей, их гигиенической и физической культуры;
- реализации спортивных, образовательных, культурно – досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское и патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

3.3. Главными условиями деятельности является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

3.4. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- безопасность, защита прав и личностного достижения детей;
- приоритеты индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил учреждения;
- гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3.5. Учреждение является оздоровительно-образовательным учреждением сезонного (летнего) действия на 160 мест с продолжительностью смен 21 день.

3.6. В учреждение принимаются на отдых здоровые дети, не требующие специального медицинского наблюдения, при наличии медицинской карты (справки).

3.7. Учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего Устава.

3.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в индивидуальных, групповых и массовых формах, отдавая предпочтение работе с отдельными детьми и малыми группами.

3.9. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в одно возрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, командах) в зависимости от желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

3.10. Планируя жизнедеятельность детей в Учреждении, Педагогический Совет ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов, разнообразием форм и содержания досуговой деятельности (игры, праздники, спортивные соревнования, познавательные конкурсы, танцевальные вечера), на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений ребенка, подростка.

3.11. В учреждение принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет.

3.12. Воспитанники учреждения обязаны:

- соблюдать Устав учреждения;
- соблюдать режим дня в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и увольняется начальником управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

3.14.1. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

3.14.2. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

3.14.3. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) распоряжается имуществом и материальными ценностями, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися, утверждает локальные акты;

6) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

7) устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующими нормативными и муниципальными правовыми актами;

8) утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

9) определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

10) несёт ответственность за расстановку кадров и приём на работу педагогических работников, не соответствующих квалификационным требованиям;

11) осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

12) информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

3.14.3. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом, а также за состояние здания и сооружения Учреждения, его территории и коммуникаций.

3.15. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

3.16. Одной из форм коллегиального органа управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), которое осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.16.1. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.16.2. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.16.3. Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.16.4. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.16.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение концепции развития Учреждения;

2) Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относящихся к его компетенции;

4) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

5) Заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

6) Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным коллегиальными органами управления Учреждения.

3.16.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.16.7. Решения, принятые общим собранием в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива. Решения общего собрания оформляются в виде протокола.

3.17. Педагогический совет Учреждения (далее-Педагогический совет)

Учреждения является временно действующим коллегиальным органом педагогического самоуправления и создается с целью определения основных позиций и направлений оздоровительной работы в летний период в условиях стационарного лагеря.

3.17.1. В педагогический совет входят: директор, его заместители, штатные педагогические работники.

3.17.2. Педагогический Совет Учреждения созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 3 раз в смену. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.17.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.17.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- 2) согласование плана (планов) работы Учреждения на смену;
- 3) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, выступления представителей организаций, предприятий и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации активного отдыха и оздоровления детей, в том числе сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима, соблюдении норм охраны труда и отдыха, техники безопасности;

3.17.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17.6. Решения педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

3.18. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения по согласованию с директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение субсидий из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, выделяемых для выполнения муниципального задания.

4.3. В случае сдачи Учреждением, с согласия Учредителя, в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случае, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3) добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

4) иные не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.5. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности

поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

4.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.7. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную, деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств. Учреждения осуществляет статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение ведет делопроизводство и архив.

4.8. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Собственником имущества закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) и находятся на праве оперативного управления.

4.9. Земельный участок (при его наличии) необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником.

4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.12. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяет Учредителем.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Имуществом, полученным от осуществления приносящей доходы деятельности Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.15. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

4.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредителем.

4.19. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.20. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами).

4.21. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием.

4.22. Учреждением не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случае, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.26. Учреждение не имеет права предоставить и получать кредиты (займы).

4.27. Учреждение вправе иметь самостоятельную бухгалтерию или на основании договора (соглашения) передать иной организации (центральной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

4.28. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытие в территориальном органе Федерального управления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

4.29. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.3. Коллегиальные органы Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.4. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения, являются приказы, решения, а также утвержденные приказом положение, правила, порядки, инструкции, договоры и пр., утверждаемые в установленном порядке.

5.9. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мелекесский район».

7.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район».

7.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.